

A. Mặt trước

(1).....	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
(2).....	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: /GP	-----
GIẤY PHÉP SỬ DỤNG(3)	
(Có giá trị đến ngày ... tháng ... năm)	
Tên tổ chức:	
Địa chỉ:.....	
Được phép sử dụng:	Nhãn hiệu:.....
Nước sản xuất:	Số hiệu:.....
....., ngày ... tháng ... năm ...	
(4).....	

B/ Mặt sau

Mẫu VC1 ban hành kèm theo Thông tư số 34/2012/TT-BCA ngày 12/6/2012
CHÚ Ý
1. Chỉ được mang, sử dụng vũ khí, CCHT khi làm nhiệm vụ.
2. Khi mang vũ khí, CCHT phải kèm theo giấy phép này.
3. Không cho mượn vũ khí, CCHT và giấy phép sử dụng.
4. Không sửa chữa, tẩy xóa các thông tin trên giấy phép.
5. Giấy phép sử dụng hết hạn, hỏng phải cấp đổi, cấp lại.
6. Mất vũ khí, CCHT hoặc giấy phép phải báo ngay cho cơ quan Công an nơi cấp giấy phép.
7. Phải xuất trình vũ khí, CCHT và giấy phép sử dụng khi người có thẩm quyền kiểm tra.

Mẫu VC2 ban hành kèm theo Thông tư số 34/2012/TT-BCA ngày 12/6/2012	
BỘ CÔNG AN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
-----	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: /GP	-----
GIẤY PHÉP	
TRANG BỊ VŨ KHÍ QUÂN DỤNG	
Căn cứ Pháp lệnh quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ và các văn bản hướng dẫn thi hành;	
Theo đề nghị của:	
.....	
BỘ CÔNG AN:	
Cho phép tổ chức:	
.....	
Địa chỉ:.....	
.....	
Người đại diện:.....Chức vụ:.....	
Số CMND:.....ngày cấp.....nơi cấp.....	

ĐƯỢC TRANG BỊ VŨ KHÍ QUÂN DỤNG

Loại, số lượng, nhãn hiệu:.....

.....

.....

.....

.....

Số vũ khí trên được mua tại:.....

.....

Hà Nội, ngày tháng năm
TL. BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG AN
⁽¹⁾

BỘ CÔNG AN

.....

GIẤY PHÉP MUA VŨ KHÍ THÔ SƠ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ

Quyển số:.....

Từ ngày.....

Đến ngày.....

Số: /GP GIẤY PHÉP MUA VŨ KHÍ THÔ SƠ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ (Có giá trị hết ngày.....tháng.....năm.....) Theo đề nghị của..... (2)..... Cho phép tổ chức:..... Địa chỉ:..... Người đại diện:.....	Mẫu VC3 ban hành kèm theo Thông tư số 34/2012/TT-BCA ngày 12/6/2012 (1)..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM (2)..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc Số:.....G P GIẤY PHÉP MUA VŨ KHÍ THÔ SƠ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ (Có giá trị hết ngày.....tháng.....năm.....) Theo đề nghị của..... (2)..... Cho phép tổ chức:..... Địa chỉ:.....
--	--

(3)

(1).....
(2).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../GPVC

GIẤY PHÉP VẬN CHUYỂN
VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ QUÂN DỤNG, CÔNG CỤ HỖ TRỢ

Căn cứ Pháp lệnh quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Theo đề nghị của.....

(2).....

Cho phép tổ chức:

Địa chỉ:

Người chịu trách nhiệm vận chuyển:

Chức vụ:

Số CMND:.....nơi cấp.....ngày cấp.....

Được phép vận chuyển:

Loại, số lượng, nhãn hiệu:

.....

.....

.....

Phương tiện vận chuyển.....Biển kiểm soát:.....

Thời gian vận chuyển:

Họ tên người điều khiển phương tiện:

Nơi đi:

Nơi đến:

Tuyến đường vận chuyển:

.....ngày.....tháng.....năm.....
(3).....

Chú ý:

- Giấy phép này phải xuất trình với cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, kiểm soát.
- Sau khi hoàn thành việc vận chuyển phải nộp giấy phép cho cơ quan cấp
- Không để phương tiện chở vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ ở nơi tập trung đông người.
- Phải đi đúng tuyến đường ghi trong giấy phép.
- Khi cần nghỉ lại đêm trên đường phải báo ngay cho cơ quan Công an sở tại biết.
- Khi đưa vào sử dụng phải quản lý theo chế độ tài liệu mật.

TỔNG CỤC CS QLHC VỀ TTATXH
CỤC CẢNH SÁT QLHC VỀ TTXH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../GP

GIẤY PHÉP MANG

LÃNH THỔ NƯỚC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
(LICENSE OF CARRYING.....THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIET NAM)

(Có giá trị hết ngày/valid to date.....tháng/month.....năm/year.....)

Căn cứ Pháp lệnh quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Theo đề nghị của/According to the proposal:.....

CỤC CẢNH SÁT QLHC VỀ TTXH:
(THE POLICE DEPARTMENT OF ADMINISTRATION MANAGEMENT ON SOCIAL ORDER):

Cho phép tổ chức/Does allow organization:

Đại diện là/Represented as:

Quốc tịch/Nationality

Số CMND(Hộ chiếu)/ ID card (Passport number):.....

Cấp ngày/Date of issue:

Được phép mang/is permitted to carry:.....nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam/ the Socialist Republic of Viet Nam:

(1)

.....

.....

.....

.....

Lý do/Reason:

Bằng phương tiện/by:.....qua cửa khẩu/via border gate:.....

.....

.....ngày.....tháng.....năm

(2)

Mẫu VC6 ban hành kèm theo Thông tư số 34/2012/TT-BCA ngày 12/6/2012

(1)

(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../GP

GIẤY PHÉP SỬA CHỮA VŨ KHÍ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ

(Có giá trị hết ngày.....tháng.....năm.....)

Căn cứ Pháp lệnh quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Theo đề nghị của.....

.....

(2)

Cho phép tổ chức:

Địa chỉ:.....
Người đại diện:.....Chức vụ:
Số CMND:.....nơi cấp.....ngày cấp.....
Được phép sửa chữa:.....cụ thể:

TT	LOẠI VK, CCHT	NHÃN HIỆU	SỐ HIỆU, KÝ HIỆU	BỘ PHẬN CẦN THAY HOẶC SỬA CHỮA	GHI CHÚ

Tại cơ sở, doanh nghiệp:
Địa chỉ:.....

.....ngày.....tháng.....năm.....
(3).....

Chú ý: Nếu không thực hiện việc sửa chữa thì cơ quan, tổ chức phải nộp lại cơ quan Công an cấp giấy phép.

		Mẫu VC7 ban hành kèm theo Thông tư số 34/2012/TT-BCA ngày 12/6/2012	
(1).....		CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc -----	
Số: /CN			
GIẤY CHỨNG NHẬN SỬ DỤNG VŨ KHÍ QUÂN DỤNG			
Ảnh 2 x 3 cm	Họ và tên:		
	Sinh ngày:.....		
	Chức vụ:		
	Cơ quan công tác:		
			
Đã hoàn thành chương trình huấn luyện sử dụng vũ khí			
....., ngày.....tháng.....năm.....(2).....			

(1) Ghi rõ tên cơ quan cấp giấy chứng nhận

(2) Ghi rõ chức danh, cấp hàm, họ tên và chữ ký của người cấp giấy chứng nhận

(1).....	Mẫu VC8 ban hành kèm theo Thông tư số 34/2012/TT-BCA ngày 12/6/2012 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
----------	---

Ảnh 3 x 4 cm Số:...../CC-..... Vào sổ số:..... Ngày:.....	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ----- CHỨNG CHỈ QUẢN LÝ VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ, CCHT Cấp cho ông/bà:..... Sinh ngày:..... Cơ quan công tác:..... Đã hoàn thành chương trình tập huấn chuyên môn về quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ Tại:..... , ngày.....tháng.....năm..... (2).....
---	---

(1) Ghi rõ tên cơ quan cấp chứng chỉ

(2) Ghi rõ chức danh, cấp hàm, họ tên và chữ ký của người cấp chứng chỉ

(1)..... (2)..... Số:/XN	Mẫu VC9 ban hành kèm theo Thông tư số 34/2012/TT-BCA ngày 12/6/2012 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc -----
GIẤY XÁC NHẬN KHAI BÁO VŨ KHÍ THÔ SƠ (2)..... XÁC NHẬN (3).....	
Địa chỉ:..... Đã trình báo việc sở hữu loại vũ khí thô sơ: (4) Đặc điểm: Mục đích sử dụng:..... , ngày.....tháng.....năm..... (5).....	

(1)..... (2)..... Số:/XN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc -----
GIẤY XÁC NHẬN ĐĂNG KÝ	

VŨ KHÍ THÔ SƠ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ

Tên tổ chức:

Địa chỉ:.....

Loại: Nhãn hiệu:

Nước sản xuất: Số hiệu:.....

....., ngày ... tháng ... năm ...
(3).....

Mẫu VC10 ban hành kèm theo Thông tư số
34/2012/TT-BCA ngày 12/6/2012

CHÚ Ý

1. Chỉ được mang, sử dụng VKTS, CCHT khi làm nhiệm vụ
2. Không sửa chữa, tẩy xóa giấy xác nhận
3. Xuất trình giấy xác nhận và VKTS, CCHT khi người có thẩm quyền kiểm tra.

(1).....

BẢN KÊ KHAI VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ, CÔNG CỤ

HỖ TRỢ 2 ⁽²⁾.....

(Kèm theo văn bản số:.....ngày....tháng....năm.....)

Mẫu VC11 ban hành
kèm theo Thông tư số
34/2010/TT-BCA ngày
12/6/2012

TT	LOẠI VK, VLN, CCHT	NHÃN HIỆU	SỐ HIỆU	NƠI ĐÓNG SỐ	KÍCH CỠ NÒNG, NĂM SẢN XUẤT	NƠI SẢN XUẤT	NGUỒN GỐC	CÁC LOẠI GIẤY CÓ LIÊN QUAN	GHI CHÚ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ngày.....tháng.....năm.....

CÁN BỘ KÊ KHAI

(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày.....tháng.....năm.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Chú ý: Khi đưa vào sử dụng phải quản lý theo chế độ tài liệu mật.

Kiến nghị của đoàn kiểm tra:.....

.....

.....

.....

Biên bản lập thành.....bản, mỗi bên giữ 01 bản.

CÁN BỘ GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tiếp nhận vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại

1-..... Chức vụ:

2-..... Chức vụ:

3-..... Chức vụ:

Đã tiếp nhận vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ sau đây:

TT	Loại VK, VLN, CCHT	Số hiệu	Tình trạng	Nguồn gốc	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					

Cơ quan, tổ chức, cá nhân giao nộp hoặc phát hiện:

Địa chỉ:.....

Nguồn gốc VK, VLN, CCHT:

Biên bản lập thành bản, mỗi bên giữ 01 bản.

NGƯỜI GIAO
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên)

**THỦ TRƯỞNG
CƠ QUAN TIẾP NHẬN**
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng
dấu)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu VC14 ban hành kèm theo Thông tư số 34/2012/TT-BCA ngày 12/6/2012

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Thanh lý vũ khí, công cụ hỗ trợ

Căn cứ Thông tư số 31/2012/TT-BCA ngày 29/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết việc tiếp nhận, thu gom, phân loại, bảo quản, thanh lý, tiêu hủy vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ;

Căn cứ văn bản đề xuất của:

.....

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại

.....

Chúng tôi gồm:

1-.....Chức vụ, đơn vị.....Chủ tịch hội đồng.

2-.....Chức vụ, đơn vị.....Thành viên.

3-.....Chức vụ, đơn vị.....Thành viên.

4-.....Chức vụ, đơn vị.....Thành viên.

5-.....Chức vụ, đơn vị.....Thành viên.

Đã tổ chức họp thống nhất thanh lý số vũ khí, công cụ hỗ trợ để tiêu hủy, cụ thể:

Tổng số vũ khí:

Tổng số công cụ hỗ trợ:

(có bản thống kê chi tiết kèm theo)

Hội đồng thanh lý vũ khí, công cụ hỗ trợ giao cho.....hoàn thiện thủ tục và tổ chức thực hiện tiêu hủy theo quy định.

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....đã đọc lại cho những người có tên ghi trong biên bản này công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây.

Biên bản lập thành.....bản, mỗi người giữ 01 bản./.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỮ KÝ CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Mẫu VC15 ban hành kèm theo Thông tư số 34/2012/TT-BCA ngày 12/6/2012

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Tiêu hủy vũ khí, công cụ hỗ trợ

Căn cứ Thông tư số 31/2012/TT-BCA ngày 29/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết việc tiếp nhận, thu gom, phân loại, bảo quản, thanh lý, tiêu hủy vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ;

Căn cứ Biên bản thanh lý vũ khí, công cụ hỗ trợ của Hội đồng thanh lý ngày...../...../
Hôm nay, vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại
.....

Chúng tôi gồm:

- 1-.....Chức vụ, đơn vịChủ tịch hội đồng.
- 2-.....Chức vụ, đơn vị Thành viên.
- 3-.....Chức vụ, đơn vị Thành viên.
- 4-.....Chức vụ, đơn vị Thành viên.
- 5-.....Chức vụ, đơn vị Thành viên.

Đã tổ chức tiêu hủy vũ khí, công cụ hỗ trợ (có bản thống kê chi tiết kèm theo)

Hình thức tiêu hủy:

Kết quả tiêu hủy ⁽¹⁾:.....
.....
.....

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....đã đọc lại cho những người có tên ghi trong biên bản này nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây.

Biên bản lập thành.....bản, mỗi người có tên trong biên bản giữ 01 bản./.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỮ KÝ CỦA CÁC THÀNH VIÊN

(1) Ghi rõ kết quả thực tế của việc làm mất tính năng, tác dụng của vũ khí, công cụ hỗ trợ

(1).....

**BẢN THỐNG KÊ, PHÂN LOẠI VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ,
CÔNG CỤ HỖ TRỢ ĐƯỢC TIẾP NHẬN ⁽²⁾**

(Đính

kèm.....)

Mẫu VC16 ban
hành kèm theo

Thông tư số
34/2012/TT-BCA
ngày 12/6/2012

TT	LOẠI VK, VLN, CCHT	NHÃN HIỆU	SỐ HIỆU	NƠI ĐÓNG SỐ	KÍCH CỠ, SỐ ĐẠN	NƠI SẢN XUẤT	NGUỒN GỐC	SỐ LƯỢNG	CHẤT LƯỢNG	GHI CHÚ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ngày.....tháng.....năm.....

CÁN BỘ THỐNG KÊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày.....tháng.....năm.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

(1) Ghi rõ tên cơ quan, tổ chức thống kê.

(2) Bản thống kê này được sử dụng để thống kê số vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ được tiếp nhận, phục vụ việc theo dõi, phân loại, chuyển giao đề xuất xử lý.

(Về công tác đăng ký, quản lý, so sánh vụ việc tăng giảm so với kỳ báo cáo trước, nêu một số vụ việc điển hình)

[illegible]

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Mẫu số VC17 ban hành kèm theo Thông tư số 34/2012/TT-BCA ngày 12/6/2012

.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

████████████████████

(Từ ngày.....tháng.....năm.....đến.....ngày.....tháng.....năm.....)

[illegible]

NGƯỜI LẬP BÁO CÁO
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Chú ý: Khi đưa vào sử dụng phải quản lý theo chế độ tài liệu mật.

II. TÌNH HÌNH CÁC VỤ VIỆC LIÊN QUAN ĐẾN VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

BỘ CÔNG AN

.....

**SỔ ĐĂNG KÝ
VŨ KHÍ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ**

Quyển số:.....

Từ ngày:.....

Đến ngày:.....

Chú ý: Khi đưa vào sử dụng phải quản lý theo chế độ tài liệu mật.

Tên cơ quan, đơn vị: **Địa chỉ:**

TT	LOẠI VK, CCHT, NHÃN HIỆU, NƯỚC SẢN XUẤT	SỐ VÀ NƠI ĐÓNG SỔ	NGUỒN GỐC VK, CCHT, GIẤY TỜ ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP	SỐ VÀ NGÀY CẤP GIẤY PHÉP
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

[illegible]

Quyển số:.....
 Từ ngày:.....
 Đến ngày.....

[illegible]

Quyển số:.....

Từ ngày:.....

Đến ngày:.....

TT	NGÀY TIẾP NHẬN, THU GOM	NGƯỜI GIAO NỘP, NGƯỜI CUNG CẤP THÔNG TIN (Ký, ghi rõ họ tên)	ĐỊA CHỈ NGƯỜI GIAO NỘP, CUNG CẤP THÔNG TIN	LOẠI VK, VLN, CCHT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

SỐ HIỆU (Nếu có)	SỐ LƯỢNG	GIẤY TỜ LIÊN QUAN (Nếu có)	NGUỒN GỐC	LÝ DO NỘP	ĐẠI DIỆN NGƯỜI TIẾP NHẬN, THU GOM (Ký, ghi rõ họ tên)	GHI CHÚ
(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

[illegible]